

**ПРИВОЛЖСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА**
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального надзора)

г. Урень, ул. Механизаторов, д.37
место составления акта

19 октября 2016 г.

дата составления акта

Код организации 84782

17-00

время составления акта

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора) юридического лица
(ненужное вычеркнуть)

№ 99
номер компьютерной регистрации

по адресу/адресам: г. Урень, ул. Механизаторов, д.37
(место проведения проверки)

На основании Положения о Приволжском Управлении государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 01.02.2013 г. №АК-97 фс, а также приказа о проведении проверки начальника Приволжского УГАДН Катаева Н.Н. от 27 сентября 2016 г. № 1318 в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.12.08 г. № 294-ФЗ, административным регламентом, утверждённым Приказом МТ РФ от 09.07.2012 № 204.
ненужное вычеркнуть

была проведена документарная внеплановая проверка в отношении:
Государственное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района"
наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя

Дата и время проведения проверки:

19.10	2016 г.	с	15 час.	мин.	до	17 час.	мин.	продолжительность	2 часа
	2016 г.	с	час.	мин.	до	час.	мин.	продолжительность	
	2016 г.	с	час.	мин.	до	час.	мин.	продолжительность	
	2016 г.	с	час.	мин.	до	час.	мин.	продолжительность	
	2016 г.	с	час.	мин.	до	час.	мин.	продолжительность	

Общая продолжительность проверки: 1 день 2 часа
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Приволжским Управлением государственного автодорожного надзора федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен:

Не требуется т.к. проверка документарная
заполняется при проведении выездной проверки; фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, подпись, дата, время

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Не требуется т.к. проверка по выполнению предписания
заполняется в случае проведения внеплановой выездной проверки (за исключением проверки выполнения предписания) субъекта малого или среднего предпринимательства

Лицо(а), проводившее проверку:

Ведущий специалист эксперт Куликов Виктор Михайлович
фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводивших проверку; в случае привлечения к участию к проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации

При проведении проверки присутствовали:

Гречухина Ирина Николаевна
фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации присутствовавших при проведении мероприятий по проверке

В ходе проведения проверки (ненужное вычеркнуть):
нарушений не выявлено

Запись в Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), (заполняется при проведении выездной проверки):

подпись проверяющего

Не требуется т.к. проверка документарная

подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки)

подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

Прилагаемые документы: предписание №33 от 9 сентября 2016 года 4 приказ УГАДН от 27.09.2016 года №1318; лист стажировки; табель; журнал мед. осмотров; журнал передачи ключей; 2 п/листа; документы на тахограф

Подписи лиц, проводивших проверку:

Ведущий специалист- эксперт Куликов Виктор Михайлович

должность, ФИО, подпись, личная печать

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): Гречухина Ирина Николаевна

фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя

подпись

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

Отказа не было

подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводивших проверку

Принятые меры:

Выдано предписание со сроком выполнения до

Дата представления ответа

Административные меры: протокол № _____ от _____ ч. _____ Ст. _____ КоАП РФ

Свидетели: есть, нет ненужное зачеркнуть

Нарушитель: гражданин, должностное лицо, предприниматель, юридическое лицо ненужное зачеркнуть

фамилия, имя, отчество гражданина, должностного лица, предпринимателя, наименование юридического лица

Протокол направлен для рассмотрения в _____ суд

мировой, арбитражный, районный

К административной ответственности ранее привлекался не привлекался

В случае, если привлекался, указать:

1) протокол № _____ от _____, решение суда _____ от _____, практическая оплата штрафа проведена _____ № квитанции _____

наложено взыскание

2) протокол № _____ от _____, решение суда _____ от _____, практическая оплата штрафа проведена _____ № квитанции _____

добровольно, через судебных приставов

наложено взыскание

добровольно, через судебных приставов

Примечание: в данном разделе указываются протоколы за последние 12 месяцев предшествующих проверке и проверяется факт поступления суммы административного штрафа в бухгалтерии Управления оды видов, тем проверки и коды взаимодействий ДК:130;

оды выявленных в ходе проверки нарушений (за исключением грубых)

оды грубых нарушений

оды принятых мер

рочные нарушения:

Код организации

84782

ПРИЛОЖЕНИЕ

к акту проверки от 19 октября 2016 г.

Государственное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения Краснобаковского района"
наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Предписание выдавалось по итогам проверки от 9 сентября 2016 г.

установленный срок исполнения предписания 9 октября 2016 г.

письменный ответ (информация) об исполнении предписания поступил В установленную дату

акт № 84

ненужное зачеркнуть

ИТОГИ ПРОВЕРКИ				
№ пункта предписания	Требования пунктов предписания	Срок исполнения	Фактическое исполнение (указать конкретные факты неисполнения: Ф.И.О. должностных лиц; указать полное наименование нормативных документов, требования которых не выполнены) Устранено	Коды нарушений
1	Организовать: а) проведение и учёт предрейсовых медосмотров водителей, специалистов, имеющими квалификацию, предусмотренную приказом Минздрава РФ от 15.12.2014 года №835н.	09.10.2016	Устранено	
2	Обеспечить защиту транспортного средства(автобуса) от актов незаконного вмешательства в соответствии с законодательством РФ о транспортной безопасности - основание п.26 приказа Минтранса РФ от 15.01.2014 года №7.	09.10.2016	Устранено	
3	Организовать стажировку водительского состава в соответствии с абзацем 1 п.1 ст.20 Федерального Закона "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995г. № 196-ФЗ и п.13 приказа Минтранса РФ №59 от	09.10.2016	Устранено	
4	Привести планирование и учёт рабочего времени водительского состава в соответствие с приказом Минтранса РФ от 20.08.04г. № 15 и ст.20 Федерального закона "О безопасности дорожного движения" от 10.12.1995г. № 196 ФЗ, для чего: а)	09.10.2016	Устранено	

	Установить режимы труда и отдыха (в т.ч. межменного) водителей в соответствии с действующими нормами; обеспечить ведение документации по учёту работы и времени отдыха в точном соответствии с данными путевых листов.			
5	Организовать использование путевой документации, журналов учёта её движения, а также их заполнение, учёт и хранение в порядке, предусмотренном Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.97г. № 78 и Приказом МГТ РФ от 18.09.08г. № 152.	09.10.2016	Устранено	
6	Обеспечить автобус для перевозки пассажиров техническим средством контроля, обеспечивающего непрерывную, неккорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортного средства, о режиме труда и отдыха водителя транспортного средства (далее тахограф) - основание приказ Минтранса РФ от 13.02.2013 года №36.	09.10.2016	Устранено	

Ведущий специалист эксперт Куликов Виктор Михайлович

Руководитель предприятия
непунктуально зачеркнуть

Гречухина Ирина Николаевна
ФИО

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки
Отказа не было

подпись

ПРИМЕЧАНИЕ: коды не устранённых нарушений в обязательном порядке заносятся в акт проверки.

подпись Уполномоченного должностного лица (лиц) проводивших проверку