

Приложение 1  
к приказу директора  
Государственного бюджетного учреждения  
«Центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов  
Перевозского района»  
от «01» 04 2016 года № 22

**Государственное бюджетное учреждение «Центр социального обслуживания  
граждан пожилого возраста и инвалидов Перевозского района»  
(ГБУ «ЦСОГПВИИ Перевозского района»)**



**Положение  
о мобильной бригаде социального обслуживания Государственного  
бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан  
пожилого возраста и инвалидов Перевозского района»**

(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение регулирует деятельность мобильной бригады для оказания неотложных социальных и медико-социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан (далее — Мобильная бригада), создаваемой в Государственном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Перевозского района» (далее – Центр).

1.2. Мобильная бригада создается с целью организации доступа граждан пожилого возраста и других категорий граждан, имеющих право на социальное обслуживание в соответствии с законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области». К социальным услугам в связи с проживанием в населенных пунктах со слаборазвитой социально-бытовой и транспортной инфраструктурой, экстренной необходимостью в оказании неотложных социальных услуг.

Основными задачами Мобильной бригады являются:

- экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг гражданам, остро нуждающимся в них в силу преклонного возраста, состояния здоровья, конкретной жизненной ситуации;

- принятие мер по устранению причин, обусловивших потребность граждан в экстренной социальной помощи;

- оперативное определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию и конкретной жизненной ситуации;

- выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социально-бытовом и социально-медицинском обслуживании на дому, в стационарном обслуживании и других формах социального обслуживания;

- организация плановых выездов для предоставления социальных услуг и осуществления приема граждан по вопросам оказания социальной помощи и содействия в получении мер социальной поддержки.

1.3. Мобильная бригада в своей деятельности руководствуется уставом Центра и положением о Мобильной бригаде Центра.

## **2. Состав мобильной бригады**

2.1. Состав Мобильной бригады утверждается директором Центра по согласованию с директором государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения Перевозского района».

2.2. Состав Мобильной бригады формируется на каждый выезд в зависимости от необходимости решения конкретных социально-бытовых проблем граждан.

2.3. В зависимости от решения конкретных социально-экономических проблем граждан к работе в составе Мобильной бригады привлекаются:

- заведующие отделениями Центра;
- специалисты по социальной работе;
- медицинские работники Центра;
- работники, занятые предоставлением дополнительных социальных услуг;
- специалисты по предоставлению мер социальной поддержки;
- юристконсульт отделения социально – консультативной помощи;
- психолог отделения социально – консультативной помощи;
- водитель.

При необходимости в состав Мобильной бригады привлекаются:

- специалисты Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защите населения Перевозского района»;
- социальные партнеры по решению социально-бытовых проблем граждан, в том числе специалисты лечебно-профилактических учреждений, представители государственных учреждений «Управление Пенсионного фонда Российской Федерации Перевозского района Нижегородской области», сотрудники органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители общественных объединений, волонтеры, другие социальные партнеры.

## **3. Оснащение мобильной бригады**

3.1. При организации выезда члены Мобильной бригады должны быть в надлежащей степени оснащены необходимыми для решения социально-бытовых проблем граждан транспортным средством, мобильной связью, нормативно-правовой базой (электронной), оборудованием (инвентарем) для оказания социально-бытовых услуг, предоставляемых Центром.

3.2. Оснащение Мобильной бригады осуществляется:

- в рамках областных целевых программ за счет средств бюджета Нижегородской области;
- за счет субсидий, выделяемых Центру на организацию основной деятельности;
- за счет средств Центра, полученных от предоставления платных социальных услуг.

## **4. Организация деятельности Мобильной бригады**

4.1. Мобильная бригада не является самостоятельным структурным подразделением Центра.

4.2. Руководство работой Мобильной бригады осуществляет заведующий отделением срочного социального обслуживания Центра (далее - Срочное отделение).

4.3. Выезд Мобильной бригады осуществляется в режиме рабочего времени Центра:

- по заявкам граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;
- по заявкам специалистов по социальной работе по участковому принципу;

- по заявкам общественных организаций, граждан, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке;

- в соответствии с планом работы Центра.

4.4. Прием заявок на выезд Мобильной бригады осуществляется по телефону справочной службы Центра «Единый социальный телефон».

4.5. Информация о наличии заявок на выезд Мобильной бригады передается непосредственно заведующему Срочным отделением для внесения в Журнал регистрации и исполнения экстренных заявок по решению социально-бытовых проблем граждан.

Форма Журнала регистрации и исполнения экстренных заявок по решению социально-бытовых проблем граждан прилагается.

Заведующий Срочным отделением организует выезд Мобильной бригады по экстренным вызовам в сроки, согласованные с директором Центра.

Плановые выезды Мобильной бригады осуществляются в установленные согласно графику сроки, но не реже, чем 1 раз в квартал.

4.6. По каждому выезду заведующий Срочным отделением представляет директору Центра для ознакомления и принятия необходимых мер:

- отчет о проделанной Мобильной бригадой работе и предоставленных гражданам услугах;

- предложения по решению вопросов, требующих дополнительной проработки для устранения трудной жизненной ситуации конкретного гражданина.

## **5. Социальные услуги, оказываемые Мобильной бригадой**

5.1. Мобильная бригада оказывает в рамках деятельности отделений срочного социального обслуживания и социально-консультативной помощи Центра (далее – гарантированные услуги) социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых населению Центром, утвержденный постановлением Правительства Нижегородской области от 7 апреля 2006 г. № 110.

Гарантированные услуги предоставляются гражданам бесплатно.

5.2. Мобильная бригада, по личному заявлению гражданина, может оказывать дополнительные социально-значимые услуги, предоставление которых организовано на базе Центра (далее – дополнительные услуги).

Предоставление дополнительных услуг производится за плату в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 21 июня 2007г. №196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области» и положением о порядке оказания платных услуг, утвержденным директором Центра.