

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕМЬИ И
ДЕТЕЙ
ГБУ «КЦСОН СЕЧЕНОВСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 05 ноября 2014 года № 146 - З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением правительства Нижегородской области от 08 августа 2006 года № 252 «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области «Комплексный центр социального обслуживания населения», Уставом ГБУ «КЦСОН Сеченовского района»;

1.2. Отделение социального обслуживания семьи и детей (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Сеченовского района» (далее – Учреждение) и создано в целях всесторонней поддержки семьи, ее адаптации к изменяющимся условиям жизни, улучшения социального здоровья и благополучия семьи и детей, гуманизации связей семьи с обществом и государством, помощи семье в виде социальных услуг при столкновении с трудностями, проблемами внутри семьи и вне семьи;

1.3. Отделение социального обслуживания семьи и детей в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным Кодексом, постановлениями правительства Нижегородской области, приказами директора Центра, Уставом Центра и настоящим Положением;

1.4. Основными задачами отделения являются:

а) Мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия семьи и детей;

б) Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальной поддержке;

в) Определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм помощи семьям и детям, исходя из состояния их здоровья и конкретной жизненной ситуации;

г) Поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;

д) Социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке;

е) Психолого-педагогическая помощь семье и детям;

ж) Разработка рекомендаций и осуществление взаимодействия с семьями дезадаптированных несовершеннолетних детей для обеспечения преемственности коррекционно-реабилитационных мероприятий с ними в домашних условиях;

з) Участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости, миграционной службы и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений (благотворительных, ветеранских, инвалидов, многодетных, неполных семей и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи семьям и детям и координации их деятельности в этом направлении;

и) Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.

1.5. Режим работы Отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2. Организация деятельности Отделения

2.1. Отделение возглавляет заведующая отделением;

2.2. Работники Отделения принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения;

2.3. Заведующая отделением:

- руководит деятельностью Отделения, обеспечивая решение возложенных на Отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций работниками Отделения;

- вносит предложения о поощрении работников Отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

2.4. Заведующая Отделением осуществляют планирование работы Отделения;

2.5. Социальное обслуживание в Отделении осуществляется социальным педагогом, состоящим в штате Центра;

2.6. Функции и обязанности работников Отделения определены должностными инструкциями;

3. Основные функции Отделения

3.1. Выявление существа и причин имеющейся или реально возможной трудной жизненной ситуации, личностных особенностей, специфики окружения и других характеристик жизнедеятельности семьи (ребенка);

3.2. Социально-бытовое обследование условий проживания семьи (ребенка) с целью установления его фактического материального и семейного положения, по результатам которого составляется акт социально-бытового обследования;

3.3. Разработка на основании акта социально - бытового обследования условий проживания семьи (ребенка) индивидуальной программы предоставления

социальных услуг, включающую необходимые социальные услуги;

3.4. Координация выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг в реализации которых участвуют другие социальные службы, государственные, муниципальные и негосударственные органы, организации и учреждения (здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости, внутренних дел, миграционной службы и другие);

3.5. Мониторинг, анализ и отчетность по выполнению индивидуальных программ предоставления социальных услуг, определение дальнейшего социального потенциала семьи (ребенка);

3.6. Социальный патронаж.

4. Права Отделения

Отделение имеет право:

4.1. Запрашивать от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;

4.2. Внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах;

4.3. Вносить предложения по совершенствованию работы Отделения;

4.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, и настоящим Положением.

5. Контроль за предоставлением социальных услуг

5.1. Контроль качества социального обслуживания осуществляется директором Учреждения, заведующей отделением;

5.2. Проведение проверок внутреннего контроля может носить как плановый характер, так и внеплановый характер;

5.3. Результаты проверки, выявленные нарушения, предложения по их устранению, оформляются в виде справки.

6. Ответственность

Отделение несет ответственность:

6.1. За качество предоставляемых социальных услуг обслуживаемым гражданам;

6.2. Работники Отделения не имеют права разглашать информацию личного характера, ставшую известной им при оказании социальных услуг, и несут ответственность за несоблюдение конфиденциальности в соответствии с законодательством Российской Федерации.