

Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Отделение дневного пребывания (в дальнейшем именуемое - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Выкса» (в дальнейшем именуемое - Учреждение).

1.2. Деятельность Отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде, и поддержание их социально-психологического статуса, активного образа жизни, сохранение физического и психического здоровья.

1.3. Основными задачами Отделения являются:

- организация питания и отдыха;
- поддержание активного образа жизни граждан;
- привлечение к посильной трудовой помощи;
- оказание социально-медицинских услуг, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий в зависимости от состояния здоровья получателя услуг, в том числе для инвалидов на основании индивидуальных программ реабилитации.

1.4. Численность граждан, одновременно зачисляемых на обслуживание в Отделение, составляет 25 человек.

Продолжительность обслуживания в дневном отделении составляет 15 рабочих дней.

1.5. Дневным отделением могут организовываться краткосрочные специализированные смены для отдельных категорий граждан (далее - специализированные смены):

- на основании приказа директора Учреждения;
- на основании договоров Учреждения с предприятиями и организациями за счет средств данных предприятий и организаций;
- на основании приказа Министерства социальной политики Нижегородской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по смете Учреждения.

При проведении специализированных смен порядок организации и условия оплаты услуг гражданами в специализированных сменах определяется приказом министерства социальной политики Нижегородской области.

1.6. Прием граждан в Отделение осуществляется при наличии документов, предусмотренных действующим законодательством о социальном обслуживании.

1.7. Оплата и порядок ее взимания за предоставление социальной услуги, предоставляемой в Отделением, рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 г. № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области».

1.8. Отделение работает по заранее согласованному плану, утвержденному директором Учреждения.

1.9. В период проведения смены отдыха устанавливается следующий режим дня:

Время	Мероприятия
8.30 - 8.40	Приём отдыхающих
8.40 - 9.00	Зарядка
9:00 - 9:30	Завтрак
9.30 - 10.00	Настольные игры, чтение книг
10.00 - 10.30	Лечебно - профилактические мероприятия
10.30 - 11.00	Занятия с инструктором по трудотерапии

11.00 - 12.00	Культурно – массовые мероприятия
12.00 - 13.00	Прогулка в парк (скандинавская ходьба)
13.00 - 13.30	Обед
13.30 - 14.00	Занятие с психологом
14.00 - 16.00	Кружковая работа

2. Правила поведения получателей социальных услуг, посещающих Отделение

2.1. Получатели социальных услуг, посещающие Отделение:

- при входе в помещение Учреждения соблюдают чистоту обуви, предварительно очистив её от грязи, а также должны иметь при себе чистую сменную обувь либо бахилы;
- пользуются своими собственными предметами личного назначения (сменная обувь, спортивный костюм);
- посещают Отделение с целью получения социальных услуг в строгом соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- ведут себя уважительно и корректно при проведении сотрудниками Учреждения какого – либо мероприятия, соблюдая, по требованию сотрудника, тишину;
- должны выполнять все требования сотрудника; соблюдать условия проведения мероприятия (приходить на мероприятие не ранее, чем за 10 минут до его начала, уходить с мероприятия по времени его окончания и с разрешения сотрудника); не покидать мероприятие без уважительной на то причины;
- получатели социальных услуг обязаны своевременно предупредить о наличии противопоказаний. При выявлении у получателей социальных услуг противопоказаний социальное обслуживание прекращается;
- добровольно принимают участие в работе кабинета трудотерапии, строго соблюдая правила по охране труда;
- своевременно сообщают заведующему Отделению о невозможности посещения Отделения и причине своего возможного отсутствия;
- информируют в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- бережно относятся к имуществу и оборудованию Отделения, соблюдают чистоту и порядок в кабинетах, местах общего пользования;
- запрещается распивать спиртные напитки, а также курить в специально не отведенных для этого местах;
- возмещают Учреждению стоимость умышленно испорченного имущества;
- запрещается самовольно покидать смену Отделения, при необходимости своевременно ставить в известность персонал отделения.

2.2. При регулярном пребывании получателей социальных услуг в состоянии, влекущем неудобства для остальных граждан, дальнейшее пребывание в Отделении не возможно.

2.3. В случае возникновения внештатных ситуаций (пожар, террористический акт и пр.) - выполнять указания сотрудников Отделения, при эвакуации пользоваться размещенным в отделении планом эвакуация.

2.4. В случае возникновения конфликтной ситуации получателю социальных услуг рекомендуется обратиться к заведующему Отделением или директору Учреждения.

Исполнение настоящих Правил обязательно для всех получателей социальных услуг, посещающих Отделение.