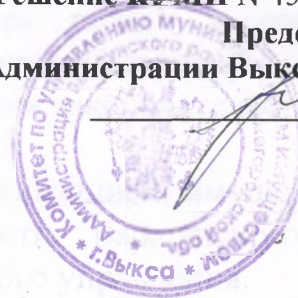


УТВЕРЖДЕН:
Комитетом по управлению
муниципальным имуществом
администрации Выксунского района
Решение КУМИ N 45 от 27.11.2003 г.

Председатель КУМИ
Администрации Выксунского района
В.Н.Киреев



У С Т А В

Муниципального учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения»

Выкса 2003 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения», далее «Центр» создан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством.

1.2. «Центр» является некоммерческой организацией, имущество которого находится в муниципальной собственности Выксунского района, и закреплено за «Центром» на праве оперативного управления.

1.3. «Центр» создан в целях обеспечения прав граждан на социальное обслуживание и оказания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также права на психологическую поддержку и помощь.

1.4. Учредителем Центра является Администрация Выксунского района. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления по социальной защите населения Выксунского района. Функции учредителя Учреждения от имени Администрации Выксунского района осуществляются Комитетом по управлению муниципальным имуществом (далее Комитетом).

1.5. «Центр» осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативно-правовыми актами Министерства труда и социального развития РФ, нормативно-правовыми актами Законодательного Собрания Нижегородской области, Постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, Указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области и нормативно-правовыми актами органов местной исполнительной власти и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование «Центра» - Муниципальное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения», сокращенное наименование «Центра» МУ «КЦСОН».

1.7. «Центр» является юридическим лицом со дня государственной регистрации, имеет печать, бланки и штамп со своим наименованием, текущий и иные счета в банковских учреждениях.

1.8. «Центр» имеет самостоятельный баланс, смету расходов и доходов.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах всего имеющегося у него имущества, на которое, согласно, действующего законодательства, может быть наложено взыскание. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.10. «Центр» от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, ответчиком и третьим лицом в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Юридический адрес Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» - Нижегородская область, г.Выкса, , м-он Гоголя, д.48 «А».

1.12. «Центр» вправе открывать в качестве обособленных подразделений вне места своего расположения филиалы, выполняющие часть его функций. Филиал «Центра» не является юридическим лицом, действует на основании учреждаемого директором «Центра» положения о филиале «Центра». Филиал «Центра» организует свою работу от имени и в интересах «Центра» на основании доверенности, выдаваемой директором «Центра».

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.14. Изменения в Устав вносятся по решению Комитета.

1.15. Изменения, внесенные в Устав Учреждения или Устав в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

II. Основные цели и задачи «Центра»

2.1. Оказание социальной помощи:

- одиноким, престарелым и нетрудоспособным гражданам, нуждающимся в постороннем уходе;
- неработающим пенсионерам и инвалидам;
- детям-инвалидам;
- детям из малоимущих семей и семей безработных;
- пострадавшим от политических репрессий и реабилитированным;
- одиноким матерям;
- многодетным и неполным семьям;
- сиротам, детям, находящимся под опекой и попечительством;
- детям родителей-инвалидов;
- семьям, получающим пенсии по случаю потери кормильца;
- беременным женщинам;
- семьям безработных и студентов, проживающих в общежитиях или частных квартирах;
- гражданам, попавшим в экстремальные ситуации, иным категориям граждан, нуждающимся в социальной помощи;
- инвалидам и участникам ВОВ;
- участникам ликвидации аварии на ЧАЭС.

2.2. Основная цель деятельности «Центра» – обеспечение реализации прав граждан на социальное обслуживание, оказание семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также права на психологическую поддержку и помощь. Деятельность «Центра» направлена на проведение социальных, оздоровительных, профилактических, педагогических и иных мероприятий, в связи с чем «Центр» выполняет следующие задачи:

- разработка комплексных планов мероприятий по организации социальной поддержки граждан, предупреждению снижения уровня их социальной защиты на основе анализа социально-экономической и демографической ситуации на территории, обслуживаемой «Центром»;
- реализацию областных программ по социальной поддержке населения;
- выявление и дифференцированный учет граждан нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовый основе) ее предоставления ;
- оказание гражданам социальных, юридических, медицинских, бытовых, торговых, консультативных и иных услуг при условии соблюдения принципов адресности и приемственности помощи;
- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством;

- 5
- проведение мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;
 - привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, миграционных службы и т.д.), а также общественных и религиозных организаций и объединений (ветеранских, инвалидных, комитетов Общества Красного Креста, ассоциациями многодетных, неполных семей и т.д.) к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координацию их деятельности в этом направлении;
 - внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и социально-экономических условий, сложившихся в районе;
 - организация адресной помощи малоимущим путем выделения продуктов питания, одежды, обуви, медикаментов, в т.ч. гуманитарной помощи, оказания материальной помощи;
 - организация и контроль за полнотой предоставления всем группам населения льгот и преимуществ, установленных для них федеральным законодательством, решениями и постановлениями местных органов законодательной и исполнительной власти;
 - организация учета и обеспечение льготных групп населения документами (удостоверениями, листами талонов, вкладышами, справками и т.д.), дающими право на льготы;
 - обеспечение учета, оформление необходимой документации для выделения инвалидам и другим льготным категориям граждан спец. транспортных средств, компенсаций на транспортные расходы, бензин и ГСМ, компенсаций взамен неиспользованных путевок, оказание протезно-ортопедической помощи;
 - проведение мероприятий по повышению профессионального уровня и закреплению кадров «Центра».

2.3. Направления деятельности «Центра» могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в районе, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.4. «Центр» вправе осуществлять также любую деятельность, не запрещенную законодательными актами Российской Федерации и не противоречащую настоящему Уставу, в пределах, не наносящих ущерба деятельности «Центра».

2.5. Осуществление видов деятельности, отвечающих уставным целям «Центра», но требующих специального разрешения в соответствии с законодательством Российской Федерации, производится на основании лицензии.

III. Имущество и финансы «Центра»

3.1. «Центр» владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, принадлежащего Учреждению, возникает у Учреждения с момента, передачи такого имущества.

3.2. «Центр» не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без согласия собственника имущества.

Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Выксунского района, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения. Принадлежит Учреждению на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Доходы от предпринимательской деятельности «Центра» и лечебно-трудовой деятельности граждан пожилого возраста и инвалидов, находящихся на социальном обслуживании в «Центре», а также от благотворительной деятельности организаций, предприятий, учреждений и отдельных граждан и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Центра» и учитываются на отдельном балансе.

3.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Центра» обязан:

- рационально и экономно расходовать государственные средства, выделяемые на содержание «Центра», а также обеспечивать сохранность основных фондов и товарно-материальных ценностей;
- проводить своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территорий;
- обеспечивать помещения и подразделения «Центра» мебелью, технологическим и медицинским оборудованием, мягким и хозяйственным инвентарем, материалами и рационально их использовать, а также производить в установленном порядке списание имущества;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;
- вести бухгалтерский учет и отчетность, в соответствии с Положением о бухгалтерском учете и отчетности, действующим на территории Российской Федерации, а также приказами, указаниями,

7

инструктивными письмами и другими нормативными актами Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Нижегородской области.

3.5. Источники формирования имущества и финансовых средств:

- имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых «Центру» по смете;
- имущество, полученное в форме дара или добровольное пожертвование;
- средства местного бюджета;
- ассигнования, направляемые в муниципальный сектор социального обслуживания из средств федерального бюджета и бюджета Нижегородской области в качестве дотаций на предоставление услуг, включенных в федеральный и территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг;
- внебюджетные средства в т.ч. средства, полученные от предоставления гражданам на условиях частичной или полной оплаты социальных услуг, входящих в территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг и платных услуг по разрешенной «Центру» предпринимательской деятельности;
- иные источники не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Денежные средства, полученные учреждением от своей предпринимательской деятельности, расходуются самостоятельно на уставные цели после учета их в местном бюджете в полном объеме.

3.7. «Центр» не имеет права без письменного согласия учредителя: предоставлять, продавать, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять займы, бесплатное временное пользование и в залог третьим лицам основные средства, финансовые ресурсы и иное имущество, являющееся муниципальной собственностью.

3.8. Помещения «Центра» должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, оснащены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

IV. Организация и порядок работы «Центра»

4.1. «Центр» возглавляет директор «Центра», назначаемый учредителем по предложению начальника управления социальной защиты населения. Директор «Центра» является единоличным исполнительным органом «Центра», подотчетом и подконтролем Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности «Центра», а также за сохранность и целевое использование имущества и финансовых средств «Центра».

4.2. Сроки полномочий директора «Центра», а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором.

4.3. К компетенции директора «Центра» относится решение следующих вопросов:

- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов «Центра», решений и указаний Учредителя;
- заключение без доверенности от имени «Центра» договоров и иных сделок, обеспечение выполнения заключенных договоров и иных сделок;
- утверждение штатного расписания «Центра» в пределах выделенных ассигнований;
- исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат «Центра» должности, не предусмотренные штатным расписанием «Центра» или вводить дополнительные должности за счет ассигнований, выделенных из бюджета на эти цели, а также за счет источников сверхбюджетного финансирования;
- утверждение Положения об оплате труда и Положения о премировании по согласованию с профсоюзным комитетом;
- утверждение правил внутреннего распорядка «Центра»;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов «Центра»;
- открытие банковских счетов «Центра»;
- распоряжение имуществом «Центра», включая денежные средства;
- руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива, определяет их служебные обязанности;
- определяет условия найма и увольнения работников «Центра»;
- представляет «Центр» в отношениях с гражданами, объединениями граждан, фирмами, организациями, учреждениями, государственными и муниципальными органами, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде и в арбитражном суде;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников «Центра»;
- по требованию Учредителя представляет необходимую документацию по «Центру», оказывает содействие в проведении ими проверок;
- делегирует заместителям те или иные из своих полномочий;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

4.4. Решения о создании, реорганизации или ликвидации «Центра», а также о создании филиалов и открытии представительств «Центра» принимаются Главой Администрации района: Остальные полномочия и функции Учредителя «Центра», предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом, осуществляются управлением социальной защиты населения Выксунского района.

4.5. Компетенция заместителя (заместителей) директора «Центра» устанавливается директором «Центра».

4.6. Состав и объем, сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором «Центра» по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Условия принятия, обслуживания и снятия с обслуживания граждан

Зачисление граждан на обслуживание «Центром» производится приказом директора.

5.1. Зачисление на обслуживание осуществляется на основании:

- личного заявления граждан или их законных представителей о предоставлении им социальных услуг;
- документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт, заграничный паспорт, - для постоянного проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории РФ, справка об освобождении – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- заключение лечебно-профилактического учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание;
- акт материально-бытового обследования условий проживания;
- справки, свидетельства, удостоверения или другие документы установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;
- справки выданной органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок.

Граждане, проживающие в семьях или имеющие родственников, обязанных в соответствии с действующим законодательством их содержать, по решению директора «Центра» представляют также:

- справки органов местного самоуправления или жилищно-эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;
- справки каждого члена семьи (родственников) с места работы (службы, учебы) о размерах заработной платы и других доходах.

При невозможности получения справки о доходах граждан, «Центр» вправе составить акт или протокол комиссии. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке.

5.2. Правом внеочередного принятия на обслуживание «Центром» пользуются супруги погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак; лица, подвергшиеся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированные; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; одинокие нетрудоспособные граждане и инвалиды, т.ч. из числа вынужденных переселенцев.

5.3. Социальные услуги, т.ч. входящие в федеральный или территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам «Центра» в соответствии с порядком и условиями, утвержденными в установленном порядке в Нижегородской области.

5.4. Услуги, не входящие в федеральный или территориальный перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными для данного муниципального образования тарифами на платные социальные услуги.

5.5. В оплату (частичную или полную) социальных услуг, предоставляемых гражданам «Центром», не включаются расходы по оказанию медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования гражданам Российской Федерации, обеспечению соблюдения санитарных правил учреждениях социального обслуживания населения, финансирование которых осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Решение об условиях оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) принимается руководством «Центра» на основании представленных гражданами или законными представителями документов, указанных в настоящем Уставе, в порядке и на условиях, установленных на территории Нижегородской области.

5.7. При оказании социальных услуг на условиях частичной или полной оплаты «Центр» в лице его директора обязан заключать с гражданами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которых они должны быть предоставлены, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Условия оказания социальных услуг (бесплатно, с частичной или полной оплатой) и размер взимаемой с граждан платы за социальные услуги пересматриваются руководством «Центра» при изменении размеров пенсий граждан, надбавок к пенсиям, среднедушевого дохода семьи, в которых они проживают, прожиточного минимума в данном муниципальном образовании, а также других обстоятельств, влияющих на условия предоставления социальных услуг, но реже двух раз в год.

5.9. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан «Центром» являются: психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные

12

заболевания, бактерионосительство, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

Отказ в предоставлении социальных услуг «Центром» по медицинским показаниям оформляется совместным заключением его руководства и врачебно-консультативной комиссией учреждений здравоохранения.

5.10. Социальное обслуживание граждан «Центром» может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

5.11. Реабилитационно - оздоровительные мероприятия в «Центре», проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения и индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

5.12. Снятие граждан с обслуживания структурными подразделениями «Центра» производится приказом директора «Центра» по личному заявлению обслуживаемого лица при истечении сроков обслуживания, нарушения договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, нарушении гражданами установленных норм и правил при предоставлении им социальных услуг.

Решение об отказе от принятия на обслуживание или снятии с обслуживания граждан может быть обжаловано ими или их законными представителями в органы управления социальной защиты населения, а также в суд.

При отказе граждан от обслуживания, при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законными представителями должно быть разъяснены последствия принятого решения, и «Центром» от них получено письменное подтверждение об информировании их по этому вопросу.

5.13. Питание граждан, нуждающихся в данном виде социальной поддержки (малоимущие, безработные, не имеющие определенного места жительства и др.), может осуществляться «Центром», как в социальной столовой, так и на предприятиях общественного питания.

5.14. Вместо затрат, предусмотренных на содержание социального транспорта для обслуживания граждан могут производиться расходы на наем автомобилей в автотранспортных или иных предприятиях.

VI. Структурные подразделения «Центра»

6.1. Общие положения

6.1.1. Структурными подразделениями «Центра» являются:

- административный аппарат «Центра», в состав которого входит руководство учреждения, специалисты по назначению пособий, работе с семьей, инвалидами, иными льготными категориями граждан, технические работники и рабочие по обслуживанию помещения;
- отделение социального обслуживания на дому;
- отделение социально-медицинского обслуживания на дому;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение дневного пребывания;
- социально-реабилитационное отделение;
- организационно-методическое отделение;
- консультативное отделение;
- отделение помощи семье и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; а также профилактика безнадзорности детей и подростков.

При «Центре» может быть создано отделение социально-бытового обслуживания, при котором организуется работа:

- социальной столовой – для организации питания малообеспеченной категории граждан;
- социальной аптеки – для обеспечения мед. препаратами и медикаментами малоимущих пенсионеров, инвалидов, детей-инвалидов;
- социальной парикмахерской, мастерской, предоставляющих услуги пенсионерам, инвалидам, а также на иных условиях – другим категориям граждан;
- в «Центре» могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности.

6.1.2. Общими направлениями деятельности всех структурных подразделений «Центра» являются:

- обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ;
- оказание социальной, бытовой, медицинской, психологической, консультативной и иной помощи гражданам;
- выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурными подразделениями;
- осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи;
- содействие в активизации у граждан, обслуживаемых «Центром», возможности самореализации своих потребностей.

6.1.3. Каждое структурное подразделение «Центра» возглавляет заведующий, назначаемый директором «Центра». Контроль за деятельностью структурных подразделений осуществляется руководством «Центра», заведующими соответствующих структурных подразделений, а также органов здравоохранения, госсанэпиднадзора, финансов, налоговой инспекции в пределах их компетенции.

6.2. Отделение социального обслуживания на дому

6.2.1. Отделение социального обслуживания на дому создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в домашних условиях. Деятельность социального обслуживания направлена на максимально возможное продление их социального, психологического и физического статуса.

6.2.2. Обслуживание на дому граждан осуществляется путем предоставления им, в зависимости от степени и характера нуждаемости, социально-бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг, не входящих в эти перечни.

6.2.3. Социальное отделение создается для обслуживания не менее 120 граждан, проживающих в городском благоустроенном секторе, и не менее 60 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющим коммунально-бытового благоустройства.

6.2.4. Обслуживание граждан осуществляется социальными работниками состоящими в штате «Центра». Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником 8 граждан, проживающих в городском благоустроенном секторе, и 4 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

К жилому фонду, не имеющему коммунально-бытового благоустройства, относятся квартиры, в которых отсутствует хотя бы один из видов коммунальных удобств, а именно: центральное отопление или сетевой газ, вода, канализация. Отсутствие горячей воды и ванны не является признаком, по которому занимаемая жилая площадь относится к неблагоустроенной.

К обслуживанию граждан на дому могут привлекаться лица, в том числе не имеющие профессиональной подготовки, на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленной для социальных работников, и пропорциональной оплатой труда.

Лица, принимаемые на должности социальных работников, проходят предварительный медицинский осмотр (флюорографическое обследование, осмотр дерматолога, терапевт) с оформлением допуска к работе. Дальнейший порядок и периодичность медицинских осмотров устанавливается территориальными органами здравоохранения и санэпидслужбы с учетом конкретной эпидемиологической обстановки.

Территории, обслуживаемые социальными работниками, график работы этих работников утверждаются заведующим социальным отделением с учетом степени и характера нуждаемости граждан в помощи, компактности их проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания, но при обязательном условии посещения социальными работниками обслуживаемых на дому не реже 2 раз в неделю.

6.3. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому

6.3.1. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, предназначается для временного (до 6 месяцев) или постоянного социально-бытового обслуживания и оказания до врачебной медицинской помощи в надомных условиях гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и страдающим тяжелыми заболеваниями, в т.ч. онкологическими в поздних стадиях, являющимися противопоказанием к принятию в отделение социального обслуживания на дому.

6.3.2. Специализированное отделение выполняет следующие задачи:

- оказание гражданам квалифицированного ухода, социально-бытовой и до врачебной медицинской помощи на дому;
- наблюдение за состоянием здоровья обслуживаемых граждан и проведение мероприятий, направленных на профилактику обострений имеющихся у них хронических заболеваний;
- оказание морально-психологической поддержки обслуживаемым гражданам и членам их семей
- обучение родственников обслуживаемых граждан практическим навыкам общего ухода за больными

Работа специализированного отделения осуществляется во взаимодействии с территориальными учреждениями органов здравоохранения и комитета Общества Красного Креста.

6.3.3. Специализированное отделение социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов создается для обслуживания 60 граждан, проживающих в городской местности, и 30 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

6.3.4. Для оказания социально-бытовых и до врачебных медицинских услуг гражданам на дому в штат специализированного отделения вводятся должности социальных работников и медицинских сестер.

На должности социальных работников принимаются лица, прошедшие соответствующую подготовку по установленной программе. На должности медицинских сестер могут приниматься студенты (с 4 курса) медицинских вузов.

6.3.5. Должности социальных работников вводятся из расчета обслуживания одним работником 5 граждан, проживающих в городском благоустроенном секторе, и 3 граждан, проживающих в сельской местности или городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Должность медицинской сестры вводится из расчета обслуживания одной медицинской сестрой 10 граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в городском благоустроенном секторе, и 5 граждан, проживающих в сельской местности или в городском секторе, не имеющем коммунально-бытового благоустройства.

Территория обслуживания и график работы социальных работников и медицинских сестер устанавливается заведующим специализированным отделением с учетом тяжести состояния обслуживаемых граждан, характера оказываемых им услуг, компактности проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания, а также учреждений органов здравоохранения. Периодичность посещения граждан медицинскими сестрами (не реже 3 раз в неделю) и социальными работниками (не реже 3-4 раз в неделю) устанавливается заведующим специализированным отделением социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

6.3.6. К видам услуг, оказываемых специализированным отделением, относится:

- оказание экстренной до врачебной помощи, вызов врача на дом, сопровождение обслуживаемых граждан в учреждения органов здравоохранения и посещение их в этих учреждениях в случае госпитализации;
- проведение медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления, наложение компрессов, осуществление

- 14
- перевязок, обработка пролежней, раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм);
- осуществление подкожных и внутримышечных введений лекарственных препаратов в соответствии с назначением лечащего врача;
 - оказание санитарно-гигиенической помощи обслуживаемым гражданам (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);
 - смена нательного и постельного белья;
 - забор материалов для проведения лабораторных исследований;
 - кормление ослабленных граждан;
 - другие социальные и бытовые услуги, оказываемые в надомных условиях.

6.3.7. Медицинские сестры специализированного отделения осуществляют свою работу по согласованию с учреждениями органов здравоохранения, к которым прикреплены обслуживаемые граждане. Учреждения здравоохранения могут при наличии соответствующей договоренности обеспечивать медицинских сестер инструментарием, медикаментами, перевязочными материалами, спиртом для выполнения инъекций, другими материалами и предметами медицинского назначения, необходимыми для общего ухода и оказания до врачебной помощи, не связанной с применением сильнодействующих препаратов, и оказать медицинским сестрам организационно-методическую помощь.

Для оказания до врачебной помощи специализированное отделение должно располагать минимальным набором лекарственных препаратов (за исключением наркотических и сильнодействующих) и перевязочных средств.

Выполнение медицинскими сестрами специализированного отделения обслуживаемым гражданам плановых медицинских назначений производится только по назначению лечащего (участкового) врача. Медосмотр работников специализированного отделения осуществляется в порядке, определяемом в настоящем Уставе.

6.4. Отделение дневного пребывания

6.4.1. Отделение дневного пребывания является полу стационарным структурным подразделением «Центра» и предназначается для социально-бытового медицинского культурного обслуживания, организации их питания и отдыха, привлечение к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни:

- граждан пенсионного возраста, сохранивших способность к самообслуживанию и активному передвижению;

- 18
- детей из малообеспеченных неполных, многодетных, неблагополучных семей;
 - детей из семей, где один или оба родителя являются инвалидами;
 - семей безработных;
 - беременных женщин, безработных, страдающих анемией;
 - инвалидов трудоспособного возраста, а также других категорий населения, нуждающихся в социальной поддержке.

6.4.2. Отделение создается для обслуживания не менее 25 человек.

6.4.3. Продолжительность обслуживания дневным отделением устанавливается не менее 2-х недель.

На базе дневного отделения могут организоваться краткосрочные смены для организации обслуживания ветеранов войны, труда, детей, инвалидов, иных категорий граждан в соответствии с планами работы органов соц. защиты населения.

6.4.4. В штат дневного отделения вводятся должности культорганизатора, медицинской сестры, инструктора по трудовой терапии, а также младшего обслуживающего персонала. При наличии в «Центре» пищеблока, отвечающего санитарно-техническим и противопожарным требованиям, и организации питания граждан, обслуживаемых в дневном отделении, в специально оборудованном помещении «Центра», в штат дневного отделения вводится должность повара.

6.4.5. Обслуживание в дневном отделении может быть бесплатным или за плату, размер которой устанавливается руководством «Центра» в порядке и на условиях, утвержденных областной администрацией.

6.4.6. В дневном отделении выделяются помещения для кабинетов до врачебной медицинской помощи клубной работы, библиотеки, лечебно-трудовых мастерских и т.д.

6.4.7. Для организации отдыха граждан в дневном отделении, при наличии необходимых площадей, оборудуется спальное помещение с предоставлением обслуживаемым индивидуальными постельными принадлежностями.

6.4.8. Питание обслуживаемых лиц может осуществляться как в специально оборудованном помещении «Центра», так и в близлежащих предприятиях общественного питания.

6.4.9. Обслуживаемые граждане могут при их добровольном согласии и в соответствии с медицинскими рекомендациями участвовать в посильной трудовой деятельности в специально оборудованных лечебно-трудовых

мастерских или подсобных хозяйствах. Трудовая деятельность осуществляется под руководством инструктора по трудовой терапии и под наблюдением медицинского работника. Продукция подсобного хозяйства направляется на обеспечение обслуживаемых лиц, а излишки могут быть реализованы с последующим зачислением доходов на спец. счет «Центра».

6.5. Отделение срочного социального обслуживания

6.5.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначается для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

6.5.2. Работа срочного отделения строится как на базе «Центра» так и по территориальному принципу.

6.5.3. В штат срочного отделения могут быть введены должности специалистов по социальной работе при КОСах, поселковых, сельских администрациях, социального работника, а также психолога и юриста.

6.5.4. Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги из числа предусмотренных территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг.

- разовое обеспечение остро нуждающихся граждан бесплатным горячим питанием, в т.ч. путем предоставления им талонов на бесплатное питание, или продуктовыми наборами;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- разовое оказание материальной помощи;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- оказание гражданам юридической помощи в целях защиты их прав;
- оказание экстренной психологической помощи;
- предоставление необходимой информации и проведение консультаций по вопросам социальной помощи;
- оказание других форм срочной социальной помощи, обусловленных региональными особенностями и предусмотренных территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг.

6.5.5. На территории, обслуживаемой «Центром», работники срочного отделения осуществляют выявление и учет граждан остро нуждающихся в натуральных видах помощи, с целью последующего предоставления им этой помощи.

6.5.6. Деятельность срочного отделения строится на сотрудничестве с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

По решению органов местного самоуправления за счет средств местных бюджетов могут вводиться меньшие нормы нагрузки на работника «Центра», отвечающие региональным особенностям и условиям труда, а также применяются другие организационные формы социально-бытового обслуживания граждан.

6.6. Социально-реабилитационное отделение

6.6.1. Социально-реабилитационное отделение (далее – Реабилитационное отделение) предназначается для проведения социально-реабилитационных и оздоровительных мероприятий инвалидам и гражданам пожилого возраста, сохранившим способность к самообслуживанию или частично ее утратившим.

6.6.2. Основной задачей Реабилитационного отделения являются:

- координация межведомственного взаимодействия между учреждениями социальной защиты, здравоохранения, образования и службы занятости при реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов (далее – ИПР);
- социально-психологическая реабилитация инвалидов и граждан пожилого возраста имеющих социальную дезадаптацию;
- поддержание у инвалидов и граждан пожилого возраста возможностей к самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности.

6.6.3. Реабилитационное отделение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение инвалидов и граждан пожилого возраста, нуждающихся в реабилитации, с учетом их возраста, пола, имеющих заболеваний, ограничений жизнедеятельности, степени социально-психологической дезадаптации;
- проведение социально-психологической реабилитации для инвалидов в соответствии с ИПР, для граждан пожилого возраста – в соответствии с рекомендациями учреждений здравоохранения;
- координация межведомственного взаимодействия при реализации ИПР;
- осуществление квалифицированного ухода с учетом ограничений жизнедеятельности;
- организация рационального (диетического) питания с учетом состояния здоровья и возраста;
- проведение оздоровительно-реабилитационных мероприятий;

- проведение санитарно-просветительной работы с целью решения вопросов возрастной адаптации;
- организация досуга.

6.6.4. Реабилитационное отделение организуется для обслуживания не менее 10 инвалидов или граждан пожилого возраста.

6.6.5. Реабилитационное отделение может размещаться на базах учреждений органов здравоохранения, профилакториев, домов отдыха, в том числе на условиях аренды помещений.

6.6.6. Помещения Реабилитационного отделения должны обеспечивать необходимые условия для осуществления социально-реабилитационных, лечебно-профилактических, гигиенических и культурных мероприятий.

6.6.7. Для осуществления реабилитационных мероприятий в Реабилитационном отделении организуются кабинеты: терапевтический, физиотерапевтический, массажный, лечебной физкультуры и т.д.

6.6.8. Оздоровительно-реабилитационные мероприятия в Реабилитационном отделении осуществляются для инвалидов с учетом рекомендаций ИПР, для граждан пожилого возраста – учреждений здравоохранения.

6.6.9. Выполнение медицинских процедур производится только по рекомендации в ИПР, учреждений здравоохранения или по назначению врачей Реабилитационного отделения.

6.6.10. Продолжительность пребывания, сроки и объем реабилитационных услуг, предоставляемых в Реабилитационном отделении, определяются в соответствии с рекомендациями в ИПР – для инвалидов и рекомендациями учреждений здравоохранения – для пожилых граждан.

6.6.11. Оказание медицинских услуг инвалидам и гражданам пожилого возраста в Реабилитационном отделении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и лицензию на этот вид деятельности и состоящими в штате Реабилитационного отделения. К работе в Реабилитационном отделении могут привлекаться, на условиях трудового договора (контракт), студенты (с 4 курса) медицинских вузов, а для оказания консультативной помощи обслуживаемым – специалисты лечебно-профилактических и иных учреждений органов здравоохранения.

6.6.12. Состояние инвалидов и граждан пожилого возраста, находящихся в Реабилитационном отделении, предоставляемые им реабилитационные услуги и оздоровительные мероприятия, а также их эффективность – отражаются в индивидуальном журнале наблюдения.

6.6.13. При наличии ИПР делается соответствующая отметка о выполнении рекомендаций по социальной и психологической реабилитации инвалида, заверяется печатью учреждения и подписью руководителя.

6.6.14. Сотрудники Реабилитационного отделения обеспечиваются спецодеждой по нормам, предусмотренным для работников домов-интернатов органов социальной защиты населения.

6.7. Организационно-методическое отделение

Организационно-методическое отделение создается для:

- осуществления социального мониторинга на территории обслуживания «Центром»; составления «социального паспорта» территории обслуживания «Центром»;
- проведение анализа к прогнозированию социальных процессов на территории обслуживания «Центром» и выработки предложений по совершенствованию системы социальной защиты населения;
- изучения эффективности деятельности структурных подразделений «Центра» и внесения предложений по повышению ее качества;
- обобщения и внедрения передовых видов и форм социального обслуживания населения;
- разработка и распространения методических и информационных материалов по актуальным вопросам социальной защиты населения;
- решения вопросов повышения квалификации работников «Центра»;
- информирования населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности «Центра».

6.8. Консультативное отделение

6.8.1. Консультативное отделение создается в целях защиты прав и интересов граждан, их адаптации в обществе путем содействия в решении социальных, психологических и юридических вопросов, в связи с чем оно осуществляет:

- консультирование по вопросам социального обслуживания граждан;
- содействие в решении правовых вопросов, входящих в компетенцию органов социальной защиты населения;
- оказание психологической помощи, в том числе экстренной по «телефону доверия»;
- предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства инвалидов.

6.8.2. Обращение граждан в Консультативное отделение может производиться как в открытой, так и в анонимной форме.

VII. Трудовой коллектив «Центра»

- 7.1. Трудовой коллектив «Центра» составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.
- 7.2. Порядок найма и увольнения, формы и система оплаты труда, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива «Центра» регулируются трудовым законодательством.
- 7.3. Работникам «Центра» гарантируется заработная плата, не ниже минимальной, установленной законодательством РФ.
- 7.4. При реорганизации или ликвидации «Центра» обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

VIII. Учет, отчетность и контроль деятельности «Центра»

- 8.1. «Центр» ведет оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.
- 8.2. «Центр» обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу в соответствии с требованиями делопроизводства.
- 8.3. Контроль за деятельностью «Центра» осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, администрация района, органы социальной защиты населения и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

IX. Реорганизация и ликвидация «Центра»

9.1. Реорганизация «Центра» (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению главы администрации района в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.2. Реорганизация «Центра» влечет, за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих «Центру», к его правопреемнику.

9.3. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации «Центра» в форме присоединения к нем другого юридического лица «Центр» считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Ликвидация «Центра» производится в соответствии с действующим законодательством:

- по решению главы администрации района
- по решению суда в случаях предусмотренных законодательством РФ

9.5. Ликвидация «Центра» производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами «Центра».

9.6. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации «Центра».

9.7. Порядок и сроки ликвидации «Центра» устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Срок для заявления претензии кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.8. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса РФ. Ликвидационная комиссия от имени «Центра» выступает в судебных органах.

9.9. «Центр» считается ликвидированным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. После ликвидации «Центра» денежные средства и иное имущество Центра после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение администрации района для дальнейшего его перераспределения.

Х. Изменение Устава «Центра»

10.1. Решение об изменении устава «Центра», а также о принятии устава «Центра» в новой редакции принимается начальником управления социальной защиты.

10.2. Текст изменения устава «Центра» оформляется единым документом, согласовывается с руководителем Комитета по имуществу.

10.3. Изменения в устав «Центра» (устав в новой редакции) выступают в силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная инспекция
 Министерства
 Российской Федерации
 по налогам и сборам № 4 по
 Нижегородской области
 Выдано Свидетельство
 о государственной регистрации
 № *10* *10.01.2003* 2003 г.
 ОГРН *502704418558*
 Подпись *Зав. Управления*
 М.П.
 Экземпляр документа хранится
 в регистрирующем органе



*Спонсорство, поощрение
 и премиально награды
 Местный мэр
 Дворец*