

Утверждено
приказом директора ГБУ
«КЦСОН Воротынского района»
№ _____ от _____

Положение
об отделении семьи и детей Государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Воротынского района»

1. Общие положения

1.1. Полное наименование отделения - отделение семьи и детей.

1.2. Отделение является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Воротынского района»

1.3. Отделение создано в целях повышения уровня семейного благополучия, пропаганды ответственного родительства, профилактики семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и обеспечение условий для социальной реабилитации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Положение об отделении утверждается директором ГБУ «КЦСОН Воротынского района».

1.5. Организацию и управление отделением семьи и детей осуществляет заведующий отделением, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора «КЦСОН Воротынского района».

1.6. Правовыми основами деятельности отделения семьи и детей являются Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Нижегородской области, законы Нижегородской области, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Нижегородской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления.

1.7. Отделение семьи и детей в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Законом Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;

- Постановлением правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области»;

- настоящим Положением;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, имеющими непосредственное отношение к деятельности отделения семьи и детей.

2. Основные задачи

Основными задачами отделения являются:

2.1. Выявление и дифференцированный учет семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, социально- опасном положении, нуждающихся в социальной поддержке.

2.2. Определение и периодическое предоставление (постоянно, временно, на разовой основе) конкретных видов и форм помощи семьям и детям, исходя из состояния их здоровья и конкретной жизненной ситуации.

2.3. Поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций.

2.4. Социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке.

2.5. Психолого-педагогическая помощь семье и детям.

2.6. Оказание помощи семьям и детям, перенесшим психофизическое насилие.

2.7. Проведение рекомендованных ребенку-инвалиду мероприятий социо-культурной (консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов, создание условий для полноценного

участия в досуговых культурно-массовых мероприятиях и социокультурной деятельности), реабилитации или абилитации в рамках ИПРА в случае обращения.

2.8. Участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования, культуры, спорта, занятости, миграционной службы и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений (благотворительных, ветеранских, инвалидных, многодетных, неполных семей и т.п.) к решению вопросов оказания социальной помощи семьям и детям и координации их деятельности в этом направлении;

2.9. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.

3. Основные функции

3.1. Исполнение федерального и регионального законодательства по государственной семейной политике.

3.2. Укрепление института семье и повышение ценности семейного образа жизни.

3.3. Выявление семейного неблагополучия.

3.4. Информирование районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при поступлении информации о семьях с детьми, оказавшихся в социально опасном положении.

3.5. Участие в разработке и реализации мероприятий по защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3.6. Организация работы по направлению членов семьи, пострадавших от домашнего насилия и нуждающихся во временном убежище и специализированной комплексной помощи, на социальное обслуживание в «кризисную квартиру».

3.7. Участие в «социальном патруле», направленном на профилактику безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми.

3.8. Межведомственное взаимодействие и своевременное реагирование на случаи, связанные с угрозой жизни и здоровью несовершеннолетних.

3.9. Выявление и учёт семей и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.10. Реализация комплекса мер, направленных на выход семьи из трудной жизненной ситуации.

3.11. Осуществление социального патронажа семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.12. Психолого-педагогическая помощь семье и детям.

3.13. Привлечение различных организаций для оказания социальной помощи семье и детям.

3.14. Содействие в организации отдыха (в том числе летнего), оздоровления и занятости детей и молодежи.

3.15. Подготовка необходимой документации для участия в различных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.

3.16. Участие в социально-значимых мероприятиях и конкурсах локального, районного и областного значения.

3.17. Проведение информационно-познавательных, социокультурных, оздоровительных мероприятий с целью организации досуга и развития творческих способностей семей с детьми.

3.18. Проведение рекомендованных ребенку-инвалиду мероприятий по социокультурной реабилитации или абилитации в рамках ИПРА в случае обращения.

3.19. Проведение профилактической работы по предупреждению и пресечению употребления психоактивных веществ и популяризации здорового образа жизни.

3.20. Проведение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.21. Реализация комплекса мер по профилактике асоциального поведения среди несовершеннолетних.

4. Категории граждан, обслуживаемые в отделении

К категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание в отделении, относятся:

- малообеспеченным семьям;
- семьям, имеющим на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- неполным семьям;
- семьям, имеющим в своем составе детей с ограниченными умственными и физическими возможностями, детей с отклонениями в поведении;
- семьям и отдельным гражданам, оказавшимся в экстремальной

ситуации (пострадавшим от стихийных бедствий или приравненных к ним событий), семьям беженцев и вынужденных переселенцев;

- многодетным семьям;
- семьям, имеющим в своем составе нетрудоспособных или длительно болеющих членов семьи, инвалидов, в том числе детей-инвалидов;
- семьям с неблагоприятным психологическим микроклиматом;
- семьям, где дети и женщины подвергаются любым формам физического, сексуального или психического насилия;
- семьям, находящимся в социально-опасном положении;
- семьям, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;
- семьям, где родители или дети погибли (умерли) во время несения воинской службы;

5. Порядок предоставления гражданам услуг в отделении

5.1. Граждане имеют право обратиться в отделение лично, через законного представителя, по телефону.

5.2. При обращении по телефону, обращение гражданина в отделение может быть анонимным.

5.3. Обращение граждан о предоставлении социальных услуг регистрируется в соответствующем журнале.

5.4. Социальные услуги предоставляются в отделении семьи и детей всем категориям граждан, имеющих право на социальное обслуживание, бесплатно.

5.5. Рекомендованные ребенку-инвалиду мероприятия по социокультурной реабилитации или абилитации проводятся в порядке срочных социальных услуг при предъявлении действующей индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА).

5.6. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

5.7. В отделении семьи и детей предоставляются следующие услуги:

- социально-психологические,
- социально-педагогические,

- социально-трудовые,

- социально-правовые,

- услуги, оказанные в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, в порядке, установленном пунктом 2 постановления Правительства Нижегородской области от 21 июня 2016 года № 377 «О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в Нижегородской области».

По своему желанию получатели социальных услуг (представители) могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

5.8. Социальное обслуживание граждан в отделении осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг в период действия договора о предоставлении социальных услуг.

5.9. Подтверждением предоставления социальных услуг является акт сдачи - приемки оказанных услуг по договору о предоставлении социальных услуг.

5.10. При посещении социокультурных мероприятий, проводимых сотрудниками Отделения, где социальное обслуживание граждан осуществляется группами, письменного обращения в отделение не требуется.

5.11. Информация о предоставленных социальных услугах вносится в Комплексную административно-информационную систему социальной защиты населения Нижегородской области.

6. Организация деятельности отделения

6.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый директором ГБУ «КЦСОН Воротынского района», который непосредственно организует работу отделения и осуществляет контроль деятельности работников в соответствии с должностной инструкцией.

6.2. Деятельность отделения организуется в соответствии с планами работы отделения. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующий отделением.

6.3. В штат отделения семьи и детей входят должности заведующего отделением, социального педагога, методиста. Сотрудники отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, разработанными заведующим отделением, утвержденными директором ГБУ «КЦСОН Воротынского района».

6.4. Сотрудники отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

6.5. Сотрудники отделения в своей работе подчиняются заведующему отделением, заместителю директора, курирующему данное направление работы, и директору ГБУ «КЦСОН Воротынского района».

6.6. Общее руководство отделением, контроль за его работой и организационно-методическую помощь осуществляет заместитель директора по общим вопросам.

6.7. Работа отделения организована на базе ГБУ «КЦСОН Воротынского района».

7. Взаимодействие

В пределах имеющихся полномочий и по согласованию с администрацией ГБУ «КЦСОН Воротынского района» отделение семьи и детей осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- со структурными подразделениями ГБУ «КЦСОН Воротынского района»,

- с Государственным казенным учреждением Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Воротынского района»

- с министерством социальной политики Нижегородской области,

- с государственными и муниципальными органами (с органами внутренних дел, образования, здравоохранения, миграционной службой и другими ведомствами).

8. Права отделения

Отделение имеет право:

8.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

8.2. Запрашивать от клиентов информацию и документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем, в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Запрашивать и получать информацию от учреждений, организаций и ведомств в пределах своих полномочий.

8.4. Участвовать в подготовке и разработке проектов, документов, касающихся деятельности учреждения, вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию нормативно-правовых документов и улучшению качества предоставляемых услуг.

8.5. Повышать профессиональную квалификацию сотрудников отделения.

8.6. Отделение имеет право на надлежащие организационно-технические и безопасные условия работы, необходимые для реализации своих полномочий.

8.7. Определять пути сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями различных организационно-правовых форм, со структурными подразделениями ГБУ «КЦСОН Воротынского района» в пределах компетенции отделения по согласованию с администрацией ГБУ «КЦСОН Воротынского района».

8.8. Для осуществления своих функций и достижения поставленных задач отделение семьи и детей может применять все методы и способы, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и в порядке, предусмотренном соответствующими нормативными актами.

9. Ответственность отделения

9.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отделение семьи и детей задач и функций несет заведующий отделением.

9.2. Степень ответственности других сотрудников отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, заключенными трудовыми договорами, внутренними нормативными документами учреждения и действующим законодательством.

9.3. Отделение несет ответственность за:

1. своевременность выполнения приказов, поручений директора ГБУ «КЦСОН Воротынского района», Управления социальной защиты населения Воротынского района, министерства социальной

политики Нижегородской области в пределах компетенции отделения;

2. своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на отделение семьи и детей в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. разглашение сведений личного характера, ставших известными при оказании социальных услуг населению.

9.4. Сотрудники отделения семьи и детей обязаны действовать исключительно в целях выполнения определенных настоящим положением задач и функций, соблюдать нормы профессиональной этики. При оказании услуг сотрудники отделения должны проявлять к клиентам внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение и учитывать их физическое и психологическое состояние.

9.5. Сотрудники отделения семьи и детей обязаны неукоснительно выполнять должностные обязанности и правила внутреннего трудового распорядка ГБУ «КЦСОН Воротынского района».

9.6. Сотрудники отделения семьи и детей обязаны соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.