

Соглашение о совместной деятельности

« 08» ноября 2019 г.

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Лукояновского района», расположенное по адресу: Нижегородская область, г.Лукоянов, ул.Дзержинского, д.41, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Королевой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, и Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Лукояновский Губернский колледж», именуемое в дальнейшем «Организатор добровольческой деятельности», расположенное по адресу: Нижегородская область, Лукояновский р-н., с.Ульяново, ул.Пролетарская, д.130, в лице директора Гунаева Александра Владимировича, действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон на основе взаимного уважения и партнерского взаимодействия в целях содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и в полустационарной форме социального обслуживания.

Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.

1.2. Целями сотрудничества Сторон являются:

- повышение качества жизни граждан-получателей социальных услуг;
- развитие гражданского общества, формирование культуры добровольчества на территории Нижегородской области.

II. Права и обязанности Сторон.

2.1. Организатор добровольческой деятельности вправе:

- осуществлять добровольческую (волонтерскую) деятельность на территории и в помещениях Учреждения в согласованных с Учреждением формах деятельности;
- проводить работы по благоустройству и улучшению состояния территории Учреждения, проведение ремонта помещений Учреждения;

2.2. Организатор добровольческой деятельности обязан:

- предоставлять Учреждению список привлечённых добровольцев (волонтеров) с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), иных данных по соглашению сторон, в том числе о наличии особых профессиональных навыков;
- назначать уполномоченного представителя и в письменном обращении проинформировать об этом Учреждение;
- обеспечивать соблюдение требований в отношении конфиденциальной и персональной информации, ставшей известной в результате исполнения соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать соблюдение правовых норм, регламентирующих работу Учреждения, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;
- содержать предоставленные Учреждением помещения, места для хранения, технические средства, оборудование в надлежащем санитарно-гигиеническом и техническом состоянии;
- согласовывать с Учреждением мероприятия, запланированные к реализации на его территории и при участии его клиентов, план проведения таких мероприятий;
- представлять Учреждению отчёты о выполненных работах и об итогах проведения мероприятий;
- информировать привлечённых добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесённых и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

- информировать привлечённых добровольцев (волонтёров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учётом требований, устанавливаемых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

- осуществлять свою деятельность безвозмездно;

2.3. Учреждение в праве:

- информировать Организатора добровольческой деятельности о потребности в привлечении добровольцев;

- обеспечить поддержку Организатору добровольческой деятельности, добровольцам (волонтёрам), в том числе в форме предоставления форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты (в случае привлечения к вредным и опасным работам), помещения во временное пользование;

- оценивать результаты работы Организатора добровольческой деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтёрства), размещённой на веб-сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет» [https://добровольцыроссии.рф.](https://добровольцыроссии.рф;);

- размещать информацию о волонтёрской деятельности и ее участниках в средствах массовой информации, на официальном сайте учреждения;

- рассчитывать на качественное выполнение порученных работ и выполнение взятых волонтерами объединения на себя обязательств;

2.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать предоставление помещений, а также технических средств и оборудования для обеспечения деятельности добровольцев (волонтёров);

- обеспечивать предоставление возможности и условий для осуществления добровольческой (волонтёрской) деятельности круглосуточно или в установленный период времени;

- информировать Организатора добровольческой деятельности об ограничениях и рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтёрской) деятельности, правовых нормах, регламентирующих работу Учреждения;

- информировать Организатора добровольческой деятельности о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности, а также своевременно уведомлять его об изменениях этих норм и правил;

- определить уполномоченного сотрудника по работе с представителями Организатора добровольческой деятельности для оперативного решения вопросов, возникающих при совместной работе.

III. Заключительные положения

3.1. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении настоящего Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты деятельности Организатора добровольческой деятельности.

3.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Участие каждой из сторон в настоящем Соглашении не является приоритетом по отношению к другим аналогичным соглашениям и не ограничивает права сторон на их участие в других соглашениях.

3.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует сроком до 26.04.2022 года.

3.5. Настоящее Соглашение может быть изменено по соглашению Сторон или расторгнуто по решению одной из Сторон, при этом сторона, принявшая решение о внесении изменений в Соглашение или его расторжении обязана уведомить об этом другую сторону в письменной форме не менее, чем за 10 рабочих дней.

3.6. Все изменения настоящего Соглашения оформляются дополнительными соглашениями, являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.


3.7. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров между Сторонами.


3.8. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Учреждения, второй у Организатора добровольческой деятельности.

IV. Адреса и реквизиты Сторон:

Государственное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального
обслуживания Лукояновского района»
Юридический, почтовый адрес:
607802, Нижегородская область,
г.Лукоянов, ул. Дзержинского, д. 41
Тел/факс 8(83196)44-800
Адрес электронной почты:
kcsos@soc.luk.nnov.ru

Государственное бюджетное профессиональ-
ное образовательное учреждение «Лукоя-
новский Губернский колледж»
Юридический адрес:
Нижегородская область, Лукояновский р-н,
с.Ульяново, ул.Пролетарская,д.130
Адрес электронной почты:
luk-gk@yandex.ru


Директор /О.А. Королева/
(должность)(подпись)(расшифровкаподписи)
МП


Директор /А.В.Гунаев /
(должность)(подпись) (расшифровка подписи)
МП

08ноября 2019 год

08ноября 2019 год